

OPIS PREDLOŽENIH PROGRAMA ZA 2014. GODINU

1. Naziv programa:

ZIMA U ZAPREŠIĆU

1.1. Ciljevi programa:

- omogućiti zaprešićkoj djeci i mladima organizirano provođenje slobodnog vremena za vrijeme zimskih školskih praznika

1.2. Sadržaj programa:

Osnovne aktivnosti programa čine različite radionice i igraonice. Dosadašnjih godina korisnicima je bio ponuđen sljedeći sadržaj: kreativne radionice, radionice izrade nakita i ukrasa, likovne radionice, društvene igre, plesna grupa, zimska igraonica, zrakoplovno modelarstvo, vezilje, ekološka radionica, dramska radionica, radionica za srednjoškolce, capoeira, informatika, tečaj fotografije, predškolska grupa, radionica filmskog stvaralaštva itd..

Poslovi koordinatora:

- izrada plana i programa projekta za 2014.,
- prijava projekta na natječaje za dobivanje financijske potpore,
- kontakti sa suradnicima i partnerima (osnovne škole, dječji vrtići, udruge, klubovi, donatori financijskih potpora, Grad Zaprešić itd.),
- osiguranje prostora za realizaciju aktivnosti,
- zapošljavanje izvoditelja projektnih aktivnosti,
- promocija projekta,
- administrativni poslovi: ugovori s izvoditeljima aktivnosti, priprema za isplatu honorara,
- suradnja s voditeljicom Centra za mladež Zaprešić,
- sudjelovanje na timskom sastanku Centra za mladež Zaprešić,
- praćenje i monitoring,
- evaluacija,
- izrada i prezentacija izvješća (polugodišnje i završno izvješće, te prema potrebi i češće).

Poslovi voditelja radionica:

- suradnja s koordinatorom projekta,
- priprema i realizacija radionice,
- vođenje evidencije prisutnih,
- pisanje izvještaja.

1.3. Očekivani broj i struktura korisnika:

Izravni korisnici obuhvaćeni projektom su djeca i mladi (predškolska, osnovnoškolska i srednjoškolska dob,) koji se uključuju u radionice u sklopu projekta i sudjeluju u aktivnostima. Projektnim aktivnostima je obuhvaćeno najmanje 150 djece i mladih.

Donja dobna granica korisnika je 5 godina, dok gornja nije određena. Grupe korisnika se nastoje složiti prema kronološkoj dobi djece radi boljeg i efikasnijeg praćenja i učenja. Projekt je namjenjen svojoj djeci grada Zaprešića, a osobito onoj koja po zimi nemaju mogućnost ići na skijanje (zimovanje), te su cijele praznike u Zaprešiću. Ukoliko se osiguraju financijska sredstva, sve radionice su za djecu besplatne i tako dostupne svima. Korisnici se dobrovoljno javljaju na radionice, a motivirani su u svojim školama i vrtićima, te su pozvani putem lokalnih sredstava javnog informiranja, plakata i internet stranice Centra za mladež Zaprešić.

Neizravni korisnici su šira lokalna zajednica koja je informirana o projektnim aktivnostima i sudjeluje u izložbi i ostalim rezultatima rada i institucije u skladu s čijim strategijama je projekt usklađen.

1.4. Datum održavanja: 1.1.2014. – 31.1.2014. + 1.12.2014. – 31.12.2014.

1.5. Mjesto održavanja:

Centar za mladež Zaprešić, Zavičajno ekološko društvo Zaprešić, OŠ Antuna Augustinčić, Modelarski klub Zaprešić, Foto kino video klub Zaprešić.

1.6. Opis prostora i tehničkih uvjeta u kojima će se odvijati:

Za potrebe odvijanja nekih od planiranih radionica (primjerice kreativnih radionica, radionica izrade nakita i ukrasa, likovnih radionica, grupe za društvene igre, dramske grupe, predškolske grupe i grupe za srednjoškolce) potrebna je jedna veća prostorija opremljena sa stolom i stolicama te će se radionice toga tipa održavati u prostoru Centra za mladež Zaprešić. Za capoeiru, sportsku grupu, plesnu i slične radionice neophodno je osigurati dvoranu pa će se te aktivnosti održavati u sportskoj dvorani ili na igralištu OŠ Antuna Augustinčića. Održavanje radionica zrakoplovnog modelarstva zahtijeva jednu veću prostoriju opremljenu opremom i alatima specifičnim za planirane aktivnosti (alati za obradu drva i sl.) te će se u skladu s navedenim te radionice održavati u prostorijama Zaprešićke zajednice tehničke kulture. Vezilje i ekološka grupa se provode u prostorima Zavičajnog ekološkog društva Zaprešić (vezilje) i na području Zaprešića (odlasci na izlete u sklopu ekološke grupe). Radionice filmskog stvaralaštava realizirati će se u prostoru FKVKZ-a gdje je voditeljima i sudionicima na raspolaganju sva potrebna oprema.

1.7. Dodatno pojašnjenje troškova:

Koordinator programa (udio u plaći)

Neto: 1.500,00 x 2 mjeseca = 3.000,00

Ukupni trošak plaće: **5.305,80**

Voditelji radionica (autorski ugovor)

Neto: 1 grupa: 5 dana x 2 h/dan = 10 h

10 h x 100,00 = 1.000,00

25 grupa: 1.000,00 kn/grupa x 25 = 25.000,00

Ukupni trošak (autorski ugovor): 1.261,00 x 25 = **31.525,00**

Materijalni troškovi

Društvene igre, kreativni materijali za kreativne i likovne radionice (hamer papiri, blokovi za crtanje, kartoni, ljepila, kolaž papiri, flomasteri, drvene bojice, olovke, tempere, pastele itd.), materijali za izradu nakita i ukrasa, konci i platna za male vezilje, materijal za izradu modela zrakoplova, sportski rekviziti: lopte, reketi, fotokopiranje i printanje materijala za radionice, grickalice i sokovi za zadnju radionicu.

Ukupno: 200,00 kn/po grupi x 25 grupa = **5.000,00**

Oprema:

Stolovi i stolice za djecu: 1.500,00

Mini linija: 1.500,00

Tepih i jastučići: 2.000,00

Evaluacija

Po završetku projektnih aktivnosti planiramo provesti evaluaciju cjelokupnog projekta od strane nezavisnog evaluatora.

Ukupno: **5.000,00 kn**

Tablica 1. Prikaz planiranih izdataka za 2014. godinu.

R. br.	Planirani izdaci	Ukupno	Grad Zaprešić	Ostali donatori
1.	Koordinator programa (udio u plaći)	5.305,80	2.652,90	2.652,90
2.	Voditelji radionica	31.525,00	12.610,00	18.915,00
3.	Materijalni troškovi	5.000,00	2.500,00	2.500,00
4.	Oprema	5.000,00	2.000,00	3.000,00
5.	Evaluacija	5.000,00	2.000,00	3.000,00
	Ukupno:	51.830,80	21.762,90	30.067,90

1.8. Zašto je program javna potreba Grada Zaprešića:

Program Zima u Zaprešiću svojim aktivnostima pridonosi stvaranju poticajne sredine za razvoj djece i mladih, te razvitku i promicanju kulturnog života, tehničke kulture, sporta i zaštite okoliša.

2. Naziv programa:

LJETO U ZAPREŠIĆU

2.1. Cilj programa:

- omogućiti zaprešićkoj djeci i mladima organizirano provođenje slobodnog vremena za vrijeme ljetnih školskih praznika.

2.2. Sadržaj programa:

Osnovne aktivnosti programa čine različite radionice i igraonice. Dosadašnjih godina korisnicima je bio ponuđen sljedeći sadržaj: kreativne radionice, radionice izrade nakita i ukrasa, likovne radionice, društvene igre, plesna grupa, ljetna igraonica, zrakoplovno modelarstvo, vezilje, ekološka radionica, dramska radionica, radionica za srednjoškolce, capoeira, informatika, tečaj fotografije, predškolska grupa, radionica filmskog stvaralaštva itd..

Poslovi koordinatora:

- izrada plana i programa projekta za 2014. godinu,
- prijava projekta na natječaje za dobivanje financijske potpore,
- kontakti sa suradnicima i partnerima (osnovne škole, dječji vrtići, udruge, klubovi, donatori financijskih potpora, Grad Zaprešić itd.),
- osiguranje prostora za realizaciju aktivnosti,
- zapošljavanje izvoditelja projektnih aktivnosti,
- promocija projekta,
- administrativni poslovi: ugovori s izvoditeljima aktivnosti, priprema za isplatu honorara,
- suradnja s voditeljicom Centra za mladež Zaprešić,
- sudjelovanje na timskom sastanku Centra za mladež Zaprešić,
- praćenje i monitoring,
- evaluacija,
- izrada i prezentacija izvješća (polugodišnje i završno izvješće, te prema potrebi i češće).

Poslovi voditelja radionica:

- suradnja s koordinatorom projekta,
- priprema i realizacija radionice,
- vođenje evidencije prisutnih,
- pisanje izvještaja.

2.3. Očekivani broj i struktura korisnika:

Izravni korisnici obuhvaćeni projektom su djeca i mladi (predškolska, osnovnoškolska i srednjoškolska dob,) koji se uključuju u radionice u sklopu projekta i sudjeluju u aktivnostima. Projektnim aktivnostima je obuhvaćeno najmanje 150 djece i mladih.

Donja dobna granica korisnika je 5 godina, dok gornja nije određena. Grupe korisnika se nastoje složiti prema kronološkoj dobi djece radi boljeg i efikasnijeg praćenja i učenja. Projekt je namjenjen svoj djeci grada Zaprešića. Ukoliko se osiguraju financijska sredstva, sve radionice su za djecu besplatne i tako dostupne svima. Korisnici se dobrovoljno javljaju na radionice, a motivirani su u svojim školama i vrtićima, te su pozvani putem lokalnih sredstava javnog informiranja, plakata i internet stranice Centra za mladež Zaprešić.

Neizravni korisnici su šira lokalna zajednica koja je informirana o projektnim aktivnostima i sudjeluje u izložbi i ostalim rezultatima rada i institucije u skladu s čijim strategijama je projekt usklađen.

2.4. Datum održavanja: 19. 5. 2014. – 31. 8. 2014. (ljetni školski praznici)

2.5. Mjesto održavanja:

Centar za mladež Zaprešić, Zavičajno ekološko društvo Zaprešić, OŠ Antuna Augustinčić, Modelarski klub Zaprešić, FKVKZ.

2.6. Opis prostora i tehničkih uvjeta u kojima će se odvijati:

Za potrebe odvijanja nekih od planiranih radionica (primjerice kreativnih radionica, radionica izrade nakita i ukrasa, likovnih radionica, grupe za društvene igre, dramske grupe, predškolske grupe i grupe za srednjoškolce) potrebna je jedna veća prostorija opremljena sa stolom i stolicama te će se radionice toga tipa održavati u prostoru Centra za mladež Zaprešić. Za capoeiru i sportsku grupu neophodno je osigurati dvoranu pa će se te aktivnosti održavati u sportskoj dvorani ili na igralištu OŠ Antuna Augustinčića. Održavanje radionica zrakoplovnog modelarstva zahtijeva jednu veću prostoriju opremljenu opremom i alatima specifičnim za planirane aktivnosti (alati za obradu drva i sl.) te će se u skladu s navedenim te radionice održavati u prostorijama Zaprešićke zajednice tehničke kulture. Vezilje i ekološka grupa se provode u prostorima Zavičajnog ekološkog društva Zaprešić (vezilje) i na području Zaprešića (odlasci na izlete u sklopu ekološke grupe). Radionice filmskog stvaralaštava realizirati će se u prostoru FKVKZ-a gdje je voditeljima i sudionicima na raspolaganju sva potrebna oprema.

2.7. Dodatno pojašnjenje troškova:

Koordinator programa (udio u plaći):

Neto: 1.500,00 x 3 mjeseca = 4.500,00

Ukupni trošak plaće: **7.959,72**

Voditelji radionica:

Neto: 1 grupa: 5 dana x 2 h/dan = 10 h

10 h x 100,00 = 1.000,00

25 grupa: 1.000,00 kn/grupa x 25 = 25.000,00

Ukupni trošak (autorski ugovor): 1.261,00 x 25 = **31.525,00**

Materijalni troškovi:

Društvene igre, kreativni materijali za kreativne i likovne radionice (hamer papiri, blokovi za crtanje, kartoni, ljepila, kolaž papiri, flomasteri, drvene bojice, olovke, tempere, pastele itd.), materijali za izradu nakita i ukrasa, konci i platna za male vezilje, materijal za izradu modela zrakoplova, sportski rekviziti: lopte, reketi, fotokopiranje i printanje materijala za radionice, grickalice i sokovi za zadnju radionicu.

Ukupno: 200,00 kn/po grupi x 25 grupa = **5.000,00**

Evaluacija: **5.000,00**

Tablica 2. Prikaz planiranih izdataka za 2014. godinu.

R. br.	Planirani izdaci	Ukupno	Grad Zaprešić	Ostali donatori
1.	Koordinator programa (udio u plaći)	7.959,72	3.917,50	3.917,50
2.	Voditelji radionica	31.525,00	12.610,00	18.915,00
3.	Materijalni toškovi	5.000,00	2.000,00	3.000,00
4.	Evaluacija	5.000,00	2.000,00	3.000,00
	Ukupno:	49.484,72	20.589,86	28.894,86

2.8. Zašto je program javna potreba Grada Zaprešića:

Program Ljeto u Zaprešiću svojim aktivnostima pridonosi stvaranju poticajne sredine za razvoj djece i mladih, te kulturnog života, tehničke kulture, sporta i zaštite okoliša.

3. Naziv programa:

IZLOŽBA DJEČJIH RADOVA

3.1. Cilj programa:

Opći cilj programa je prezentirati široj javnosti dječje radove i promovirati aktivnosti Centra za mladež Zaprešić.

3.2. Sadržaj programa:

Izložba dječjih radova nastalih na programima Centra za mladež Zaprešić (Ljeto i Zima u Zaprešiću i/ili na programu Prevencija neprihvatljivog ponašanja darovite djece). Izložba će uključivati izložene radove (nakit, ukrase, crteže, slike i ostale kreativne radove), a ukoliko bude mogućnosti i prezentaciju dramskih predstava i filmova nastalih na programima.

Poslovi koordinatora:

- izrada plana i programa projekta za 2014.
- prijava projekta na natječajne za dobivanje financijske potpore,
- kontakti sa suradnicima i partnerima (osnovne škole, dječji vrtići, udruge, klubovi, donatori financijskih potpora, Grad Zaprešić itd.),
- suradnja s voditeljicom Centra za mladež Zaprešić,

- sudjelovanje na timskom sastanku Centra za mladež Zaprešić,
- organizacija izložbe (osiguranje prostora za izložbu, pozivnice, postava izložbe, vođenje izložbe, domjenak),
- promocija izložbe,
- izrada i prezentacija izvješća.

3.3. Očekivani broj i struktura korisnika:

200 korisnika, djeca korisnici programa na kojima su nastali radovi (djeca predškolske, osnovnoškolske i srednjoškolske dobi), njihovi roditelji i članovi obitelji, predstavnici suradničkih udruga i institucija, šira javnost.

3.4. Datum održavanja: siječanj 2014. i listopad 2014.

3.5. Mjesto održavanja: Zaprešić

3.6. Opis prostora i tehničkih uvjeta u kojima će se odvijati:

Za provedbu aktivnosti potrebna je prostorija u kojoj je moguće postaviti izložbu dječjih radova. Također je moguće dječje radove izložiti na zidovima osnovnih škola, vrtića ili knjižnice.

3.7. Dodatno pojašnjenje troškova:

Koordinator programa (udio u plaći):

Neto: 1.500,00 x 2 mjeseca = 3.000,00

Ukupni trošak plaće (udio u plaći): **5.305,80**

Promotivni materijali:

Letci, plakati, pozivnice, katalozi:

Ukupno: **10.000,00**

Najam opreme, materijali, tehnička pomoć i sl.

Ukupno: **3.000,00**

Troškovi domjenka:

(prirodni sokovi, gazirani sokovi, mineralna i obična voda, finger food i salate, osvježenje će biti organizirano u prostoru ili neposrednoj blizini prostora održavanja izložbe, a u svrhu proglašenja otvaranja izložbe i ugošćavanja djece, roditelja i počasnih uzvanika)

6.000,00 x 2 = **12.000,00**

Tablica 3. Prikaz planiranih izdataka za 2014. godinu.

R. br.	Planirani izdaci	Ukupno	Grad Zaprešić	Ostali donatori
1.	Koordinator programa	5.305,80	2.652,90	2.652,90
2.	Promotivni materijali	10.000,00	5.000,00	5.000,00
3.	Organizacija izložbe	3.000,00	0,00	3.000,00
4.	Troškovi domjenka	12.000,00	6.000,00	6.000,00
	Ukupno:	30.305,80	13.652,90	16.652,90

3.8. Zašto je program javna potreba Grada Zaprešića:

Program Izložba dječjih radova pridonosi razvitku i promicanju kulturnog života djece i mladeži.

4. Naziv programa:

PREVENCIJA NEPRIHVATLJIVOG PONAŠANJA DAROVITE DJECE - DAROVITI

4.1. Cilj programa:

Projekt se provodi s ciljem prevencije neprihvatljivog ponašanja darovite djece. Događa se da se visoka inteligencija darovitog djeteta u neprikladnom tretmanu okoline okreće protiv njega samoga i okoline kroz različite oblike neprihvatljivog ponašanja i podbacivanje u školskom uspjehu. Stoga je važno osigurati darovitoj djeci zadovoljenje njihovih potreba kroz odgojno-obrazovne potpore (organiziranje izvannastavnih aktivnosti, tj. radionica prema izraženim interesima i talentima).

4.2. Sadržaj programa:

Osnovne aktivnosti programa su radionice za darovitu djecu. U 2014. godini planiramo organizirati sljedeće radionice: zrakoplovno modelarstvo, filmsko stvaralaštvo, dvije radionice za poticanje kreativnog mišljenja i izražavanja te radionica za razvoj socijalnih vještina i pozitivne slike o sebi. Radionice će se održavati jednom tjedno u trajanju od dva sata.

Osim intenzivnog grupnog rada s djecom, u 2014. imamo u planu provedbu sljedećih aktivnosti: roditeljski sastanci, edukacije za roditelje, supervizije za provoditelje aktivnosti, izleti, sudjelovanje na festivalima, utakmicama i turnirima.

4.3. Očekivani broj i struktura korisnika:

Izravni korisnici projekta su darovita djeca predškolske i osnovnoškolske dobi i njihovi roditelji. U program planiramo uključiti oko min 20 darovite djece. Darovita djeca su selekcionirana iz opće populacije na temelju identifikacije od strane odgajatelja, učitelja, nastavnika i stručnih suradnika vrtića i osnovnih škola. Kao kriterij su korišteni uspjeh u učenju i ostala obrazovna postignuća, mišljenje odgojitelja/učitelja formirano tijekom odgojno-obrazovnog procesa, sudjelovanje na natjecanjima, uključenost u izvanškolske aktivnosti, hobiji. U obzir su uzeti i mišljenje roditelja, kao i značajni podaci iz obiteljske anamneze. Osim darovite djece izravni korisnici su i njihovi roditelji. Predviđen broj roditelja uključenih u projekt je min 20.

4.4. Datum održavanja:

Projektne aktivnosti prate školsku godinu te se u skladu s time predviđene aktivnosti planiraju provoditi tijekom školske godine 2013./2014. i školske godine 2014./2015..

4.5. Mjesto održavanja:

Centar za mladež Zaprešić, Foto-kino-video klub, Modelarski klub Zaprešić, OŠ Antun Augustinčić, OŠ Ljudevit Gaj, DV Maslačak, DV Vrtuljak.

4.6. Opis prostora i tehničkih uvjeta u kojima će se odvijati:

Za održavanje kreativnih radionica i radionica za razvoj socijalnih vještina i pozitivne slike o sebi potrebna je jedna veća prostorija sa stolom i stolicama, kao i dodatnim slobodnim prostorom, te će se te aktivnosti provoditi u prostoru Centra za mladež Zaprešić. Budući da je za radionice filmskog stvaralaštva neophodna posebna prostorija u kojoj je moguće organizirati rad u malim grupama i individualni rad, opremljena kompjuterima i dodatnom specifičnom opremom za rad, te radionice će se održavati u prostoru Foto-kino-video kluba. Za radionicu zrakoplovnog modelarstva je potrebna prostrana prostorija s posebnom

opremom za obradu drveta i izradu modela zrakoplova, a radionice će se odvijati u Modelarskom klubu Zaprešić. Za potrebe aktivnosti roditeljskih sastanaka i edukacija potrebna je prostranija prostorija čiji se prostor može prilagoditi zahtjevima rada (rad u malim grupama, individualni rad, predavanja, prezentacije i sl.) te će se ovisno o mogućnostima provoditi u Centru ili u osnovnim školama i vrtićima.

4.7. Dodatno pojašnjenje troškova:

Koordinator programa (udio u plaći):

Neto: 2.000,00 kn/mj x 12 mj = 24.000,00

Ukupni trošak plaće (udio u plaći):: 3.538,86 x 12 mj = **42.466,32**

Voditelji radionica (kreativna x 2, zrakoplovno modelarstvo, filmsko stvaralaštvo, radionica za razvoj socijalnih vještina i pozitivne slike o sebi)

Neto:

Izračun za jednu grupu: 1 susret u trajanju od 2 sata: 100,00 kn/h x 2h = 200,00

200,00 x 36 susreta (9 mjeseci rada) = 7.200,00

Priprema: 36 h x 50,00 = 1.800,00

7.200,00 + 1.800,00 = 9.000,00

Izračun za 5 grupa: 9.000,00 x 5 = 45.000,00

Ukupni trošak (autorski ugovor):

Izračun za 1 grupu: 11.350,00

Izračun za 5 grupa: 11.350,00 x 5 = **56.750,00**

Voditelji edukacija (autorski ugovor)

Neto:

Dvije edukacije za roditelje u trajanju od 1,5 h

3h x 200,00 kn/h = 600,00

Priprema: 3h x 50,00 kn/h = 150,00

600,00 + 150,00 = 750,00

Ukupni trošak: **950,00**

Supervizor (autorski ugovor)

Neto: 4 x 300,00 kn/supervizija = 1.200,00

Ukupni trošak: **1.550,00**

Materijalni troškovi i troškovi izleta

Društvene igre i didaktičke igre za poticanje darovitosti: 5.000,00

Stručna literatura za rad s darovitom djecom: 2.000,00

Kreativni i ostali materijali za radionice (hamer papiri, blokovi za crtanje, kartoni, ljepila, kolaž papiri, flomasteri, drvene bojice, olovke, tempere, pastele itd., materijal za izradu modela zrakoplova, fotokopiranje i printanje materijala za radionice, grickalice i sokovi za zadnju radionicu, izrada fotografija, CD-i i DVD-i za radionice animiranog i igranog filma): 2.500,00

Izleti – prijevoz, hrana, piće, ulaznice ili karte: 10.000,00

Ukupno: **19.500,00**

Wechslerov test inteligencije za djecu - četvrto izdanje - WISC-IV-HR

WISC-IV komplet – kovčeg (Svezak s podražajima, 25 kom. WISC-IV obrazaca za odgovore, 25 kom. WISC-IV knjižica za odgovaranje 1, 25 kom. knjižica za odgovaranje 2, Ključ za bodovanje Šifriranja, Ključ za bodovanje Prepoznavanja simbola, Ključ za bodovanje Križanja, kocke za slaganje - 9 crveno- bijelih kocaka, olovka broj 2 bez gumice za brisanje, crvena olovka bez gumice za brisanje i Wechsler: WISC-IV Priručnik za primjenu i bodovanje)

8.500,00

Edukacija: **2.867,50**

Evaluacija

Po završetku projektnih aktivnosti planiramo provesti evaluaciju cjelokupnog projekta od strane nezavisnog evaluatora.

Ukupno: **8.000,00**

Tablica 4. Prikaz planiranih izdataka za 2014. godinu.

R. br.	Planirani izdaci	Ukupno	Grad Zapsrešić	Ostali donatori
1.	Koordinator programa	42.466,32	21.233,16	21.233,16
2.	Voditelji radionica	56.750,00	28.375,00	28.375,00
3.	Voditelji edukacija	950,00	950,00	0,00
4.	Supervizor	1.550,00	0,00	1.550,00
5.	Materijalni troškovi i troškovi izleta	19.500,00	5.000,00	14.500,00
6.	Wechslerov test inteligencije za djecu - četvrto izdanje - WISC-IV-HR + edukacija	11.367,50	8.500,00	2.867,50
7.	Evaluacija	8.000,00	4.000,00	4.000,00
	Ukupno:	140.583,82kn	68.058,16 kn	72.525,66 kn

4.8. Zašto je program javna potreba Grada Zapsrešića:

Program Daroviti je jedini program na području grada Zapsrešića koji je usmjeren na darovitu djecu kao posebnu skupinu djece s posebnim potrebama. Frustracija zbog nezadovoljenih specifičnih odgojno-obrazovnih potreba te djece i neprikladna komunikacija s okolinom čini darovitu djecu rizičnom skupinom za kasnija antisocijalna i devijantna ponašanja. Događa se da se visoka inteligencija darovitog djeteta u neprikladnom tretmanu okoline okreće protiv njega samog i okoline kroz različite oblike neprihvatljivog ponašanja. Važnost samog programa proizlazi upravo iz činjenice da je to jedini program u ovoj lokalnoj zajednici koji za cilj ima zadovoljavanje specifičnih odgojno-obrazovnih potreba darovite djece i podučavanje o istom njihove okoline kako bi se na taj način preveniralo njihovo društveno neprihvatljivo ponašanje.

5. Naziv programa:

NAUČIMO RODITELJE

5.1. Cilj programa:

Program je usmjeren na edukaciju i savjetovanje roditelja i pružanje podrške s idejom postizanja što boljeg, kvalitetnijeg i odgovornijeg roditeljstva.

Osnovni ciljevi su:

- Unaprjeđivanje roditeljstva – kvalitetnije i odgovornije roditeljstvo
- Jačanje roditeljskih kompetencija
- Stjecanje znanja i vještina koje omogućavaju kvalitetnije partnerske i roditeljske odnose

- Omogućavanje savjetovanišnog rada osobama u stanju potrebe
- Kvalitetno provođenje slobodnog vremena djece i roditelja

U skladu s potrebama i očekivanjama pojedine grupe korisnika ili korisnika pojedinačno (kada je riječ o savjetovaništu) dodatno će biti definirani i specifični ciljevi.

5.2. Sadržaj programa:

Program se provodi kroz četiri grupe aktivnosti:

- a) edukacije za roditelje,
- b) konzultativno-edukativne radionice za mlade roditelje, buduće roditelje, dojilje i trudnice,
- c) kreativno-edukativne radionice za djecu i roditelje,
- d) savjetovanište.

Na edukacijama, radionicama i savjetovaništu se obrađuju teme definirane sukladno očekivanjima i potrebama korisnika, a vezane uz odgoj i roditeljstvo.

5.3. Očekivani broj i struktura korisnika:

- Edukacije za roditelje: 6 grupa po 10 roditelja, ukupno 60 korisnika
- Konzultativno-edukativne radionice: 10 korisnika (roditelji, bračni partneri, obitelji)
- Kreativno-edukativne radionice: 40 korisnika (20 djece vrtičke i osnovnoškolske dobi, 20 roditelja)
- Savjetovanište

5.4. Datum održavanja:

- Edukacije za roditelje:
-period provedbe: od 1. do 6. mjeseca 2014. godine
- Konzultativno-edukativne radionice za roditelje: u periodu od 9. do 12. mjeseca 2014. godine
- Kreativno-edukativne radionice:
- period provedbe: od 9. do 12. mjeseca 2014. godine
- Savjetovanište: tijekom cijele 2014. godine ovisno o iskazanom interesu korisnika

5.5. Mjesto održavanja:

Centar za mladež Zaprešić

5.6. Opis prostora i tehničkih uvjeta u kojima će se odvijati:

Za odvijanje edukacija i radionica potrebna je jedna prostorija opremljena stolom, stolicama, projektorom i platnom. Za aktivnost savjetovanja potrebno je osigurati jednu prostoriju s radnim stolom i stolicama.

5.7. Dodatno pojašnjenje troškova:

Honorar koordinatoru programa

Neto: 2.000,00 kn/mj x 10 mj= 20.000,00

Bruto: 20.000,00 + 20.800,00 (doprinosi, porez i prirez) =

Ukupni trošak ugovora o djelu: 40.800,00 kn

Ukoliko koordinaciju bude radio zaposlenik Centra ukupni trošak kao udio u plaći smanjuje troškove za 9.800,00 kn godišnje).

Ukupni trošak: 40.800,00 kuna

Prvi period provedbe programa

Naknada provoditeljima aktivnosti – voditeljima edukacija za roditelje

Neto:

Izračun za jednu grupu:

8 susreta x 2 h = 16h x 200,00 kn/h = 3.200,00

Priprema: 8h x 100,00 kn/h = 800,00

Ukupno: 4.000,00 x 2 voditelja = 8.000,00

Izračun za tri grupe: 8.000,00 x 3 = 24.000,00

Bruto:

Izračun za jednu grupu:

4.000,00 + 4.000,00 (doprinosi, porez i prirez) = 8.000,00

Za 2 voditelja = 16.000,00

Izračun za tri grupe: 48.000,00

Ukupno: 48.000,00

Honorari provoditeljima aktivnosti – voditeljima konzultativno-edukativnih radionica

Neto: 10 korisnika x 10 h = 100 h rada

100 h x 300,00 kn/h = 30.000,00

Priprema: 50 h x 50,00 kn = 2.500,00

Ukupno: 32.500,00

Bruto: 32.500,00 + 32.500,00 (doprinosi, porez i prirez) = **65.000,00**

Honorari provoditeljima aktivnosti – voditeljima kreativno-edukativnih radionica

Neto:

10 susreta x 2 h = 20 h x 200,00 kn/h = 4.000,00

Priprema: 10h x 50,00 kn = 500,00

Bruto:

4.500,00 + 4.500,00 (doprinosi, porez i prirez) = 9.000,00

Ukupno: 9.000,00

Honorari provoditeljima aktivnosti – voditeljima savjetovanišnog rada

Neto: 10 korisnika x 10 h = 100 h rada

100 h x 300,00 kn/h = 30.000,00

Priprema: 50 h x 50,00 kn = 2.500,00

Ukupno: 32.500,00

Bruto: 32.500,00 + 32.500,00 (doprinosi, porez i prirez) = **65.000,00**

Materijalni troškovi

Stručna literatura: 500,00

Kreativni i ostali materijali za radionice (hamer papiri, blokovi za crtanje, kartoni, ljepila, kolaž papiri, flomasteri, drvene bojice, olovke, tempere, paste, paste, paste itd., fotokopiranje i printanje materijala za radionice): 1.000,00

Ukupno: **1.500,00**

Evaluacija

Po završetku projektnih aktivnosti planiramo provesti evaluaciju cjelokupnog projekta od strane nezavisnog evaluatora.

Ukupno: **8.000,00**

Oprema

Za potrebe projekta potrebno je osigurati računalo.

Ukupni iznos: **6.500,00 kuna**

Centar za mladež Zaprešić

Promocija

Informativni letak (dizajn, lektura, priprema, tisak) : ukupno 3.200,00

Plakati (dizajn, priprema, tisak) : ukupno 3.800,00 kuna

Brošura: (autorski tekst, lektura, dizajn, priprema, tisak) : ukupno 7.800,00 kuna

Promotivni materijali: olovke, blokovi, bedž s logom Centra i nazivom projekta: ukupno: 4.100,00 kn.

Edukativno predavanje ili tribina: gosti predavači, prostor, reprezentacija (osvježenje) ukupno 8.100,00kuna.

Ukupno promocija: **27.000,00 kuna**

Tablica 5. Prikaz planiranih izdataka za 2014. godinu.

R. br.	Planirani izdaci	Ukupno	Grad Zaprešić	Ostali donatori
1.	Naknade provoditeljima aktivnosti	227.800,00	85.000,00	142.800,00
1.1.	Naknada koordinatoru programa	40.800,00	20.000,00	20.800,00
1.2.	Honorari provoditeljima aktivnosti – voditeljima edukacija za roditelje	48.000,00	20.000,00	28.000,00
1.3.	Honorari provoditeljima aktivnosti – voditeljima konzultativno edukativnih radionica	65.000,00	20.000,00	45.000,00
1.4.	Honorari provoditeljima aktivnosti – voditeljima savjetovališta	65.000,00	20.000,00	45.000,00
1.5.	Honorari provoditeljima aktivnosti – voditeljima edukativno-kreativnih radionica	9.000,00	5.000,00	4.000,00
3.	Materijalni troškovi	1.500,00	500,00	1.000,00
4.	Evaluacija	8.000,00	0,00	8.000,00
5.	Oprema	6.500,00	4.000,00	2.500,00
6.	Promocija	27.000,00	6.000,00	21.000,00
	Ukupno:	270.800,00	95.500,00	175.300,00

Program Naučimo roditelje usmjeren je na edukaciju roditelja i pružanje podrške s idejom postizanja što boljeg, kvalitetnijeg i odgovornijeg roditeljstva.

6. Naziv programa:

TO SAM JA, SUPER JA!

6.1. Cilj programa:

Osnovni cilj programa je prevencija i rana intervencija neprihvatljivog ponašanja mladih srednjoškolaca. Programom se nastoji postići razvoj komunikacijskih vještina i razvoj pozitivne slike o sebi kao osnove uspješne integracije mladih u društvo.

6.2. Sadržaj programa:

Osnovna aktivnost programa je grupni rad s mladima. Susreti, odnosno interaktivne radionice, se odvijaju jednom tjedno u trajanju od dva školska sata.

Tablica 6. Prikaz planiranih aktivnosti, ciljeva i sadržaja rada za 2014. godinu.

Radionice	Ciljevi i sadržaji rada
„Prvi dojam“	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje članova grupe međusobno i s voditeljicama, upoznavanje s projektom i načinom (grupnog) rada - povezivanje članova (stvaranje grupne kohezije) te dogovaranje grupnih pravila - upoznavanje učenika s pojmom „prvog dojma“, osvještavanje o njegovoj ulozi/funkciji u svakodnevnim situacijama i odnosima.
„Komunikacija“	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje s procesom komunikacije i sadržajima istog - osvještavanje važnosti komunikacije u svakodnevnom životu, uloge „čiste komunikacije“ u međuljudskim odnosima. - procjena vlastitih komunikacijskih vještina, definiranje područja za poboljšanje istih - osvještavanje mogućnosti unapređenja komunikacije.
„Slušanje“	<ul style="list-style-type: none"> - poučavanje o razlikama između slušanja i neslušanja - upoznavanje s vrstama neslušanja - usvajanje vještine aktivnog slušanja te osvještavanje važnosti iste u svakodnevnoj komunikaciji - upoznavanje s elementima neverbalne komunikacije kod slušanja/neslušanja.
„Neverbalna komunikacija“	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje s neverbalnom komunikacijom u komunikacijskom procesu te osvještavanje važnosti iste - upoznavanje s elementima/znakovima neverbalne komunikacije te raznim tumačenjima istih - upoznavanje i povezivanje članica grupe te voditeljica.
„JA – govor“	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje s JA - govorom te njegovom ulogom u svakodnevnoj komunikaciji - poučavanje o važnosti JA - govora te pretvaranja TI - govora u JA - govor - osvrt na obrađeno te ponavljanje sadržaja iz područja komunikacije.
„Rješavanje problema“	<ul style="list-style-type: none"> - definiranje vlastitih problema te osvještavanje mogućnosti rješavanja istih - usvajanje socijalne vještine rješavanja problema - objasniti povezanost izbora ponašanja i posljedica tih ponašanja

„Identitet i odnosi s drugima“	<ul style="list-style-type: none"> - osvještavanje vlastite jedinstvenosti i utjecaja na izgradnju vlastitog identiteta - definiranje socijalne mreže te odnosa unutar nje - izgradnja te održavanje kvalitetnih odnosa.
„Uvažavanje različitosti“	<ul style="list-style-type: none"> - osvještavanje sličnosti i razlika među članicama grupe - upoznavanje s procesom „etiketiranja“, nastanka stereotipa i predrasuda - osvještavanje vlastitih stereotipa i predrasuda.
„Slika o sebi i njene dimenzije“	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje s konceptom slike o sebi te njenim dimenzijama (tjelesna, kognitivna i emocionalna) - osvještavanje odnosa prema vlastitome tijelu te prihvaćanje istoga - prepoznavanje i iskazivanje emocija (kod sebe i drugih), nošenje s emocijama na primjeren način.
„Provodim svoje vrijeme aktivno sudjelujući u zajednici“	<ul style="list-style-type: none"> - stjecanje uvida u načine provođenja vlastitog slobodnog vremena, osvještavanje mogućnosti konstruktivnog provođenja slobodnog vremena - osvještavanje svoje uloge kao aktivnog sudionika u lokalnoj zajednici uz mogućnosti većeg doprinosa istome - poučavanje o civilnom društvu i njegovim karakteristikama.
„Idealna zajednica“	<ul style="list-style-type: none"> - osvještavanje o prednostima i nedostacima njihove lokalne zajednice te o vlastitim mogućnostima doprinosa istoj - povezivanje naučenih sadržaja tijekom svih grupnih susreta te njihovo uvrštavanje u sliku idealne zajednice.
„Završna radionica“	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na obrađene sadržaje tijekom provedbe projekta - procjena projekta od strane članica grupe na varijablama „naučenog“, „korisnosti sadržaja“ te „zadovoljstva i atmosfere“ - dogovaranje oko završnog izleta.

6.3. Očekivani broj i struktura korisnika:

Učenici prvog razreda srednje škole Ban Josip Jelačić, 10 - 20 mladih.

6.4. Datum održavanja: program prati školsku godinu te se u skladu s time predviđene programske aktivnosti planiraju provoditi tijekom školske godine 2013./2014.

6.5. Mjesto održavanja: Centar za mladež Zaprešić, srednja škola Ban Josip Jelačić.

6.6. Opis prostora i tehničkih uvjeta u kojima će se odvijati:

Za provedbu projektnih aktivnosti potrebna je jedna prostorija opremljena sa stolom i stolicama i dodatnim slobodnim prostorom.

6.7. Dodatno pojašnjenje troškova:

Honorar provoditeljima aktivnosti – voditeljima grupe

Neto: 1 susret = 1,5 h x 100,00 kn/h = 150,00 kn

40 susreta = 6.000,00 kn x 2 voditeljice = 12.000,00

Pripreme: 30 h x 50,00 kn/h = 1.500,00 x 2 = 3.000,00

Bruto: 15.000,00 + 4.500,00 (30%) = **19.500,00**

Honorar koordinatoru programa

Neto: 500,00 kn/mj x 10 mj= 5.000,00

Bruto: 5.000,00 + 5.000,00 (doprinosi, porez i prirez)= **10.000,00**

Materijalni troškovi

Stručna literatura: 1.000,00

Kreativni i ostali materijali za radionice (hamer papiri, blokovi za crtanje, kartoni, ljepila, kolaž papiri, flomasteri, drvene bojice, olovke, tempere, pastele itd., fotokopiranje i printanje materijala za radionice, grickalice i sokovi za zadnju radionicu): 1.000,00

Izlet (prijevoz: karte ili benzin, ulaznice ili karte, hrana i piće): 2.000,00

Ukupno: **4.000,00**

Evaluacija

Po završetku projektnih aktivnosti planiramo provesti evaluaciju cjelokupnog projekta od strane nezavisnog evaluatora.

Ukupno: **6.000,00**

Tablica 7. Prikaz planiranih izdataka za 2013. godinu.

R. br.	Planirani izdaci	Ukupno	Grad Zaprešić	Ostali donatori
1.	Honorari provoditeljima aktivnosti	29.500,00	14.000,00	15.500,00
1.1.	Honorari provoditeljima aktivnosti – voditeljima grupe	19.500,00		
1.2.	Honorar koordinatoru programa	10.000,00		
2.	Materijalni troškovi	4.000,00	1.000,00	3.000,00
3.	Evaluacija	6.000,00	0,00	6.000,00
	Ukupno:	39.500,00	15.000,00	24.500,00

6.8. Zašto je program javna potreba Grada Zaprešića:

Program „To sam ja, super ja!“ djeluje kao program prevencije društveno neprihvatljivog ponašanja mladih srednjoškolske dobi.

7. Naziv programa:

PREVENTIVNI PROGRAM RADA GRUPE DJECE I MLADEŽI S POREMEĆAJIMA U PONAŠANJU
MODIFIKACIJA PONAŠANJA PUTEM IGRE „MPPI“

7.1. Cilj programa:

Opći cilj Programa MPPI je doprinjeti razvoju brižnog, zdravog i tolerantnog društva. Programom MPPI želi se potaknuti stvaranje poticajnog okruženja za kvalitetan razvoj djece, mladih u riziku i njihovih obitelji u Zagrebačkoj županiji.

Ciljevi svake pojedine grupe definirati će se u okvirnom izvedbenom planu i programu, sukladno željama i potrebama grupe i pojedinca.

Individualni ciljevi biti će determinirani saznanjima o osobinama ličnosti svakog djeteta - člana grupe, njegovom funkcioniranju u obitelji, vršnjačkoj grupi i široj okolini.

Ciljevi svake pojedine obitelji definirati će se u okvirnom izvedbenom planu i programu, sukladno potrebama djeteta te karakteristikama i dinamici svake obitelji.

7.2. Sadržaj programa:

Poslovi koordinatora:

- izrada plana i programa projekta za školsku godinu 2014/15,
- prijava projekta na natječaje za dobivanje financijske potpore,
- kontakti sa suradnicima i partnerima (osnovne škole, donatori financijskih potpora, Grad Zaprešić, Centar za socijalnu skrb Zaprešić itd.),
- osiguranje prostora za realizaciju aktivnosti,
- zapošljavanje izvoditelja projektnih aktivnosti,
- organizacija i vođenje radnih sastanaka,
- promocija projekta,
- izrada edukativnog i promotivnog materijala,
- administrativni poslovi: ugovori s izvoditeljima aktivnosti, priprema za isplatu honorara,
- suradnja s voditeljicom Centra za mladež Zaprešić,
- sudjelovanje na timskom sastanku Centra za mladež Zaprešić,
- organizacija stručnog usavršavanja,
- stručno usavršavanje,
- praćenje i monitoring,
- evaluacija,
- izrada i prezentacija izvješća (polugodišnje i završno izvješće, te prema potrebi i češće).

Poslovi grupnih voditelja:

- izrada okvirnog plana i programa rada,
- radionice za djecu i mlade u riziku (1 x tjedno),
- edukativno - savjetodavni rad u obiteljima - posjete obitelji (min 1 x mjesečno),
- radionice za roditelje (min 1 x mjesečno),
- edukativni izleti (1 x mjesečno),
- suradnja s osobljem škola (kontinuirano tijekom svakog mjeseca),
- suradnja s ostalim službama (prema potrebi),
- edukativne radionice (za učenike, učitelje i/ili roditelje) (kontinuirano tijekom svakog mjeseca),
- savjetovanje učenika – djece oš (kontinuirano tijekom svakog mjeseca),
- savjetovanje u obliku sandučića povjerenja: učenici anonimno pismenim putem postavljaju pitanja na koja im provoditelji programa odgovaraju, a odgovore podižu pod šifrom (kontinuirano tijekom svakog mjeseca),
- supervizije i radni sastanci (grupne supervizije: 2 x mjesečno; individualna supervizija: prema potrebi; radni sastanak: 1 x mjesečno),
- mjesečna izvješća (1 x mjesečno),
- financijska izvješća o materijalnim troškovima (1 x mjesečno),
- stručno usavršavanje,
- suradnja s individualnim voditeljima,
- dodatni poslovi prema potrebi.
- sintetsko izvješće,
- evaluacija.

Poslovi supervizora:

- izrada plana supervizijskog susreta,
- organizacija i vođenje supervizijskih susreta (grupne supervizije: 2 x mjesečno; individualna supervizija: prema potrebi),
- izrada izvješća.

Poslovi individualnih voditelja (opisani u projektu VOZI)

7.3. Očekivani broj i struktura korisnika

Tablica 9. Prikaz korisnika programa MPPI od 01.01.2014. do 31.12.2014.

Korisnici	Broj korisnika u drugom polugodištu šk.god.2013/14 (6 mjeseci)	Broj korisnika u prvom polugodištu šk.god.2014/15 (4 mjeseca)
Učenici uključeni u grupni rad	40	40
Roditelji učenika uključenih u grupni rad	80	80
Učenici uključeni u individualno savjetovanje	30	20
Učenici uključeni u grupno savjetovanje	600	400
Školsko osoblje (učitelji, nastavnici, stručni suradnici)	50	50
Ukupno	800	590

7.4. Datum održavanja:

Program prati školsku godinu te se u skladu s tim programske aktivnosti planiraju provoditi tijekom školske godine 2013./2014. i školske godine 2014./2015.

7.5. Mjesto održavanja: Centar za mladež Zaprešić, OŠ Kupljenovo, OŠ Antuna Augustinčića, OŠ Ljudevit Gaj, OŠ Pavao Belas, OŠ Ivana Brlić Mažuranić

7.6. Opis prostora i tehničkih uvjeta u kojima će se odvijati:

Radionice s djecom održavaju se u prostorima osnovnih škola. Za adekvatan rad potrebna je prostranija prostorija opremljena stolovima i stolicama koji se mogu pomicati u skladu s potrebama rada. Također je potreban dodatni slobodni prostor u kojem se mogu odvijati igre koje zahtijevaju kretanje.

Edukativne radionice za djecu i mlade odvijaju u školskim učionicama u kojima se prema potrebi preorganizira namještaj kako bi se radni prostor prilagodio načinu i metodama rada.

Radionice za roditelje održavaju se u prostorijama osnovnih škola, najčešće školskim učionicama ili školskoj knjižnici.

Edukativno - savjetodavni rad s članovima obitelji odvija se prvenstveno u stambenom prostoru obitelji, a ukoliko to nije moguće tada se provodi u osnovnoj školi, Centru za mladež Zaprešić ili drugom adekvatnom prostoru.

7.7. Dodatno pojašnjenje troškova:

Koordinator programa:

Grad Zaprešić

Neto: 2.000,00 x 12 mj = 24.000,00

Ukupni trošak (udio u plaći) = 3.481,09 x 12 mj = **41.773,08**

Zagrebačka županija

Neto: 2.000,00 x 12 mj = 24.000,00

Ukupni trošak (ugovor o djelu) = 4.007,00 x 12 mj = **48.084,00**

Grupni voditelj:

Neto:

OŠ Kupljenovo, OŠ L.J.Gaja i OŠ A. Augustinčića: $2.100,00 \times 10 \text{ mj} = 21.000,00 \times 6 \text{ voditeljica} = 126.000,00$

OŠ P. Belas i OŠ I.B. Mažuranić: $4.200,00 \times 10 = 42.000,00 \times 2 \text{ voditeljice} = 84.000,00$

Ukupni trošak:

OŠ Kupljenovo (autorski ugovor): $2.646,50 \times 10 \text{ mj} \times 2 \text{ voditeljice} = \mathbf{52.930,00}$

OŠ L.J.Gaja i OŠ A. Augustinčića:

Jedan voditelj – autorski ugovor: $2.646,50 \times 10 \text{ mj} = \mathbf{26.465,00}$

Jedan voditelj – udio u plaći: $3.042,79 \times 12 \text{ mj} = \mathbf{36.513,48}$ (21.000,00 kn neto)

Jedan voditelj – ugovor o radu: $6.563,80 \times 10 \text{ mj} = \mathbf{65.638,00}$

OŠ P. Belas i OŠ I.B. Mažuranić (ugovor o radu): $6.563,80 \times 2 \text{ voditeljice} = 13.127,60 \times 10 \text{ mjeseci} = \mathbf{131.276,00}$

Ukupno: 312.822,48

Supervizor grupnih voditelja:

Neto: $3.600,00 \text{ kn/mj} \times 9 \text{ mj} = 32.400,00$

Ukupni trošak: $4.536,86 \text{ (autorski ugovor)} \times 9 \text{ mj} = \mathbf{40.831,74}$

Supervizor individualnih voditelja:

Neto: $1.800,00 \text{ kn/mj} \times 9 \text{ mj} = 16.200,00$

Ukupni trošak: $2.268,43 \text{ (autorski ugovor)} \times 9 \text{ mj} = \mathbf{20.415,87}$

Troškovi prijevoza individualnih voditelja:

$300,00 \text{ kn/mj} \times 9 \text{ mj} = 2.700,00 \times 6 \text{ voditelja} = \mathbf{16.200,00}$

Materijalni troškovi:

Kreativni i ostali materijali za radionice (hamer papiri, blokovi za crtanje, kartoni, ljepila, kolaž papiri, flomasteri, drvene bojice, olovke, tempere, pastele itd., fotokopiranje i printanje materijala za radionice): **22.500,00**

Materijalni troškovi izleta: **22.500,00**

Prijevoz za završni izlet – autobus: **5.000,00**

Literatura:

Stručna literatura iz područja rada s djecom, rada s djecom s poremećajima u ponašanju, savjetovanišnog rada, rada s obiteljima i sl.

Ukupno: **5.000,00**

Didaktički materijali za rad s djecom:

Ukupno: **5.000,00**

Edukacija: **33.000,00**

*primjer edukacija su Radionice osobnog razvoja i komunikacijskih vještina Creativa d.o.o.:

[Antistresna radionica](#) - jednodnevna radionica

[Komunikacijska djelotvornost](#) - dvodnevna radionica

[Komunikacija s "teškim" ljudima](#) - dvodnevna radionica

Evaluacija: **8.000,00**

Po završetku projektnih aktivnosti planiramo provesti evaluaciju cjelokupnog projekta od strane nezavisnog evaluatora.

Promocija: **10.000,00**

Tablica 10. Prikaz planiranih izdataka za 2014. godinu.

R. br.	Planirani izdaci	Ukupno	Grad Zaprešić	Ostali donatori
1.	Koordinator-grad Zaprešić (udio u plaći)	41.773,08	41.773,08	0,00
2.	Koordinator-Zagrebačka županija	48.084,00	0,00	48.084,00
3.	Grupni voditelji	312.822,48	181.546,48	131.276,00
4.	Supervizor grupnih voditelja	40.831,74	20.831,74	20.000,00
5.	Supervizor individualnih voditelja	20.415,87	0,00	20.415,87
6.	Prijevoz individualnim voditeljima	16.200,00	0,00	16.200,00
7.	Materijalni troškovi	22.500,00	3.000,00	19.500,00
8.	Troškovi izleta	22.500,00	12.000,00	10.500,00
9.	Prijevoz za završni izlet	5.000,00	5.000,00	0,00
10.	Literatura	5.000,00	0,00	5.000,00
11.	Didaktički materijali	5.000,00	0,00	5.000,00
12.	Edukacija	33.000,00	2.000,00	31.000,00
13.	Evaluacija	8.000,00	2.000,00	6.000,00
14.	Promocija	10.000,00	2.000,00	8.000,00
	Ukupno:	591.127,17	270.151,30	320.975,87

7.8. Zašto je program javna potreba Grada Zaprešića:

Program MPPi je najsveobuhvatniji program prevencije društveno neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži u gradu Zaprešiću, koji obuhvaća djecu osnovnoškolske dobi, njihove roditelje, nastavnike i stručne suradnike te se već kontinuirano provodi 15 godina što također govori o samoj kvaliteti programa.

8. VOLONTIRAM, ORGANIZIRAM, ZNAM, INICIRAM – VOZI

8.1. Cilj programa: Cilj projekta VOZI je motivirati, educirati, informirati i organizirati srednjoškolce i studente na unapređenje lokalne zajednice kroz sudjelovanje u volonterskim aktivnostima te poticati koordinaciju civilnog i javnog sektora.

8.2. Sadržaj programa:

Program obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- **Pripremne aktivnosti-** Kontaktiranje škola i fakulteta te dogovaranja načina suradnje u sljedećoj školskoj godini.
- **Prezentacija projekta-** Predstavljanje i promocija projekta u školama i na fakultetima.
- **Edukacija volontera** - edukacije volontera će se održati tri puta. Prva edukacija će se održati na samom početku rada kako bi se volontere upoznalo s volontiranjem, te

pravima i obvezama volontera. Druga edukacija će se usmjeriti na vještine individualnog rada, a posljednja na metode i tehnike učenja.

- **Individualni rad s učenicima** - volonteri će pružati pomoć u učenju jednom tjedno u trajanju od sat vremena, raditi individualno s djecom i njihovim roditeljima na programu MPPI u trajanju od dva sata tjedno s ciljem da im se omogući dodatna podrška i pomoć u savladavanju specifičnih poteškoća, te da im se osiguraju dodatne informacije i omogući učenje djelotvornijih i prihvatljivijih oblika ponašanja i komunikacije.
- **Radni sastanak** – radni sastanak će se održavati jednom mjesečno u trajanju od sat vremena, a na njemu će sudjelovati edukatori, supervizori i koordinator s ciljem izmjene informacija na programu i provjere tijeka aktivnosti.

Organizacijski sastanak s volonterima- organizacijski sastanak će se održavati jednom mjesečno u trajanju od sat vremena, svrha sastanak je izmjena informacija s volonterima i unapređenje projekta.

- **Promocija projekta** - projekt će se promovirati tijekom cijelog perioda trajanja programa putem medija, socijalne mreže Facebook i web stranice Centra za mladež Zaprešić.
- **Supervizija volontera**- će se održati jednom jednom mjesečno u trajanju od dva sata tijekom kojih će volonteri dobiti stručnu pomoć i podršku u radu.

8.3. Očekivani broj i struktura korisnika:

Direktni korisnici projekta VOZI bit će: učenici četvrtih razreda srednjih škola, studenti te svi ostali mladi koji se odluče uključiti u projekt i roditelji djece uključene u projekt.

U projektu će sudjelovati 12 -15 volontera srednjoškolaca završnih razreda srednjih škola, studenti društveno humanističkih fakulteta (socijalna pedagogija, socijalni rad, psihologija, pedagogija, učiteljska akademija) koji će raditi s 12 - 15 djece i 24 - 30 roditelja.

Indirektni korisnici projekta VOZI bit će svi mladi, djeca i njihovi roditelji na koje će projekt imati utjecaj te lokalna zajednica u cjelini. Kako će se projekt promovirati putem medija, društvenih događanja u zajednici indirektni korisnici bit će svi oni građani koji tim putem dobiju informaciju o projektu.

8.4. Datum održavanja: 15. 9. 2013. do 30. 7. 2014.

8.5. Mjesto održavanja: Centar za mladež Zaprešić

8.6. Opis prostora i tehničkih uvjeta u kojima će se odvijati:

Aktivnosti volontiranja će se održavati u domu korisnika, edukacije, supervizije i organizacijski sastanci će se održavati u prostoru Centra za mladež Zaprešić.

8.7. Dodatno pojašnjenje troškova:

Honorar koordinatora projekta- odgovornost vođenja volontera, poslovi koordinacije i edukacije volontera, 40 sati mjesečno x 50 kuna=2.000,00kn neto + 880,00 kn doprinosi 2.880,00kn x 11 = **31,600 kn**

Honorar provoditelju aktivnosti – supervizoru individualnim voditeljima za pomoć u učenju ukupni trošak: 250kn/sat x 2h = 500 x 106% (UOD) 1060 x 7 mj. = 7.460,00 kn x2 supervizora = **14.920,00 kn**

Materijalni troškovi

Hamer papir	230,00
Papir bijeli	265,60
Papir u boji	375,30
Markeri	237,00
Bojice	192,10
Flomasteri	256,00
Boja za printer	850,00
Plastelin	470,00
Vodene boje	230,00
Plastele	270,00
Fotokopiranje	700,00
Stručna literatura	1724,00
Ukupno	5.800,00 kn

Tablica 11. Prikaz planiranih izdataka za 2014. godinu.

R. br.	Planirani izdaci	Ukupno	Grad Zaprešić	Ostali donatori
1.	Voditeljica projekta	31.600,00 kn	15.600,00 kn	16.000,00 kn
2.	Supervizor individualnim voditeljima za pomoć u učenju	14.920,00 kn	7.460,00 kn	7.460,00 kn
3.	Evaluacija	10.400,00 kn	0,00 kn	10.400,00 kn
6.	Obilježavanje Međunarodnog dana volontera	2.500,00 kn	0,00 kn	2.500,00 kn
7.	Nagrada za volontera godine	2.500,00 kn	0,00 kn	2.500,00 kn
8.	Materijalni troškovi	5.800,00 kn	2.000,00 kn	3.800,00 kn
	Ukupno:	67.720,00 kn	25.060,00 kn	42.660,00 kn

8.8. Zašto je program javna potreba Grada Zaprešića:

Volontiranje pruža mladima prostor za učenje, prostor za osobni rast i razvoj, stjecanje novih znanja i vještina i mogućnost utjecaja na probleme u lokalnoj zajednici. Na mlade se gleda kao na zaposlenike bez ikakvoga radnog iskustva, a volontiranje im upravo omogućava stjecanje radnog iskustva. Osnivanje Volonterskih centara značajno je doprinjelo razvoju kulture volontiranja u većim gradovima, no u manjim gradovima su potrebni programi koji bi se usmjerili na razvoj ovog područja.

Prilikom procjene potreba koja je rađena pomoću fokus grupa za ključne ljude u zajednici, stručnjake, roditelje i predstavnike civilnih organizacija i anketnih upitnika za mlade dobiveni su sljedeći rezultati: mladi nemaju informacije o volontiranju, nisu upoznati s programima koji se nude u lokalnoj zajednici i ne vide mogućnost vlastitog doprinosa u rješavanju problema lokalne zajednice, no mladi koji imaju iskustvo volontiranja skloniji su nastaviti s volontiranjem. Civilne organizacije i institucije, s druge strane, iskazuju veliku potrebu za volonterima, ali ne poduzimaju aktivnosti kako bi mlade informirali, educirali i motivirali na volontiranje. Zbog toga je važno da se mladima omoguće volonteerske aktivnosti iz različitih područja kako bi mladi s različitim preferencijama mogli pronaći područje svog interesa.

Projekt VOZI će ponuditi mladima mogućnost volontiranja u području rada s djecom i njihovim roditeljima, edukaciju o volonterizmu, vještinama individualnog rada te edukaciju temeljenu na njihovim potrebama, dok će kroz superviziju volonteri imati kontinuiranu mogućnost usavršavanja profesionalnih kompetencija.

9. NISMO VAS ZABORAVILI

9.1. Cilj programa: Cilj projekta „NISMO VAS ZABORAVILI“ je pomoći starijim ljudima koji nisu obuhvaćeni postojećim oblicima socijalne skrbi i motivirati srednjoškolce na aktivno sudjelovanje u zajednici i unaprijeđenje zajednice kroz volontiranje.

9.2. Sadržaj programa:

Program obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- **Pripremne aktivnosti-** Kontaktiranje škole, umirovljeničkih udruga i Centra za socijalnu skrb te dogovaranje načina suradnje u sljedećoj školskoj godini.
- **Prezentacija projekta-** Predstavljanje i promocija projekta u školama i medijima.
- **Edukacija volontera** - edukacije volontera će se održati tri puta. Prva edukacija će se održati na samom početku rada kako bi se volontere upoznao s volontiranjem, te pravima i obvezama volontera. Druga edukacija će se usmjeriti na karakteristike starijih ljudi, a posljednja na vještine individualnog rada.
- **Volontiranje (briga o korisnicima)** - volonteri će pružati pomoć starijim ljudim kroz druženje i pomoć pri odlasku u dućan ili u nabavci namirnica minimalno jednom tjedno.
- **Susreti s korisnicima-** kontaktiranje i posjećivanje korisnika od strane koordinatora će se odvijati jednom mjesečno, a po potrebi i češće.
- **Sastanak s korisnicima-** zajednički sastanak volontera i korisnika će se odvijati jednom mjesečno. Svrha sastanka je informiranje korisnika o projektu te socijalna uključenost korisnika u zajednicu koja se ostvaruje kroz druženje svih volontera i korisnika.
- **Radni sastanak** – radni sastanak će se održavati jednom svaka dva mjeseca u trajanju od sat vremena, a na njemu će sudjelovati edukatori, supervizori i koordinatori s ciljem izmjene informacija na programu i provjere tijeka aktivnosti.

Organizacijski sastanak s volonterima- organizacijski sastanak će se održavati dva puta mjesečno u trajanju od sat vremena. Svrha sastanka je izmjena informacija s volonterima i unapređenje projekta.

- **Promocija projekta** - projekt će se promovirati tijekom cijelog perioda trajanja programa putem medija, socijalne mreže Facebook i web stranice Centra za mladež Zaprešić.
- **Supervizija volontera-** će se održati jednom jednom mjesečno u trajanju od dva sata tijekom kojih će volonteri dobiti stručnu pomoć i podršku u radu.
- **Izleti s volonterima-** dva puta godišnje će se organizirati izleti volontera i korisnika s ciljem stvaranja veće povezanosti i suradnje, socijalnog uključivanja korisnika, nagrađivanja volontera i zabave.
- **Obilježavanje međunarodnog dana volontera-** na Međunarodni dan volontera organizirat će se podjela priznanja volonterima i domjenak s korisnicima s ciljem zahvale i povećanja vidljivosti i prepoznatljivosti volontiranja u zajednici

9.3. Očekivani broj i struktura korisnika:

Direktni korisnici projekta „NISMO VAS ZABORAVILI“ su učenici drugih, trećih i četvrtih razreda srednjih škola, studenti te svi ostali mladi koji se odluče uključiti u projekt.

U projektu će sudjelovati 25 - 30 volontera koji će volontirati s 25-30 korisnika. Indirektni korisnici bit će svi mladi i stariji ljudi koji žive na području Grada Zaprešića te cjelokupna lokalna zajednica.

9.4. Datum održavanja: 02. 01. 2014. do 31. 12. 2014.

9.5. Mjesto održavanja: Centar za mladež Zaprešić, domovi korisnika.

9.6. Opis prostora i tehničkih uvjeta u kojima će se odvijati:

Aktivnosti volontiranja će se održavati u domu korisnika, a edukacije, supervizije i organizacijski sastanci će se održavati u prostoru Centra za mladež Zaprešić.

9.7. Dodatno pojašnjenje troškova:

Honorar koordinatora projekta- odgovornost vođenja volontera, poslovi koordinacije i edukacije volontera, 50 sati mjesečno x 50 kuna=2. 500,00kn neto + 1.100,00 kn doprinosi 3.600,00 kn x 12 = **43. 200,00 kn**

Honorar provoditelju aktivnosti – supervizoru individualnim voditeljima za pomoć u učenju
Bruto: 250kn/sat x 2h = 500 x 106% (UOD) 1060 x 10 mj. = 10.600,00 kn x2 supervizora = **21.200,00 kn**

Evaluacija 6.600,00 kuna

Grafički dizajn 2.940,00

Tablica 12. Prikaz planiranih izdataka za 2014. godinu.

R. br.	Planirani izdaci	Ukupno	Grad Zaprešić	Ostali donatori
1.	Plaće i honorari za provoditelje aktivnosti (Koordinacija projekta, supervizija volontera, evaluacija projekta, grafički dizajner)	73.940,00	60.000,00	13.940,00
2.	Troškovi printanja letaka	5.000,00	3.000,00	2.000,00
3.	Izleti volontera i korisnika	20.000,00	16.000,00	4.000,00
4.	Materijalni troškovi	5.800,00	593,42	5206,58
5.	Troškovi prijevoza	5.392,00	2.500,00	2892
6.	Obilježavanje Međunarodnog dana volontera	2.500,00	0	2500,00
7.	Nagrada za volontera godine	2.500,00	0	2500,00
	Ukupno:	122.532,00 kn	82.093,42 kn	40. 438,58kn

9.8. Zašto je program javna potreba Grada Zaprešića:

Kroz pomoć starijim osobama koje nisu obuhvaćene postojećim oblicima socijalne skrbi mladima se pruža prilika za učenje, osobni rast i razvoj, stjecanje novih znanja i vještina i mogućnost utjecaja na probleme u lokalnoj zajednici. Tijekom sudjelovanja u projektu

volonteri će razviti prosocijalno ponašanje, odgovornost, socijalne vještine te korisno i sadržajno provoditi slobodno vrijeme. Korisnici će sudjelovanjem u projektu smanjiti rizik od socijalne isključenosti, postići veću kvalitetu života, uspostaviti kontakt s lokalnom zajednicom i dobiti pomoć u nabavci ljekova ili namirnica.

10. Naziv programa:

TRIBO MODERNA (CAPOEIRA)

10.1. Cilj programa:

OPĆI CILJ: Pridonijeti ostvarivanju zdravih stilova života djece putem capoeire na području Grada Zaprešića

SPECIFIČNI CILJEVI:

1. Povećati socijalnu uključenost ranjivih skupina djece na području Grada Zaprešića
2. Osnažiti ranjive obitelji na području grada Zaprešića

Na temelju ovako postavljenih ciljeva očekujemo da će projekt pridonijeti ostvarivanju zdravih stilova života djece na području Grada Zaprešića. Nadalje se očekuje da će se kroz projekt povećati socijalna uključenost djece i mladih jer će kroz sudjelovanje na radionicama, obilježavanju Međunarodnih dana i sudjelovanjem na Multikulturalnom festivalu postati članovi zajednice Capoeira kluba s jedne strane, a sa druge će aktivno sudjelovati u zajednici. Kao zadnji cilj očekujemo da će se osnažiti obitelji ranjivih i osjetljivih skupina djece putem savjetodavnih radionica za obitelj i uključivanjem u aktivnosti zajednice. Ostvarivanje projektnih ciljeva će se mjeriti kroz izvještaje, evaluaciju projekta razmjenu informacija sa školama i obiteljima te statističkim podacima.

10.2. Sadržaj programa:

Tablica 13. Aktivnosti, metode, vremensko razdoblje i očekivani rezultati na projektu Tribo moderna

	Aktivnost	Metode provedbe aktivnosti	Vremensko razdoblje	Očekivani rezultati
1.	Radionice capoeire za djecu	sportske aktivnosti, razgovor, poučavanje, učenje po modelu, interaktivne igre i vježbe	10. 2013. – 6. 2014.	- 10 djece iz ranjive skupine sudjelovalo na 72 radionice Capoeire u Gradu Zaprešiću - 5 djece dobilo dodatnu podršku u odrastanju kroz individualan volonterski rad - kod 10 djece došlo je do porasta subjektivnog osjećaja uključenosti u vršnjačku skupinu i zajednicu - 10 djece sudjeluje u obilježavanju međunarodnih dana obuhvaćenih projektom u lokalnoj zajednici
2.	Individualni rad	Poučavanje, učenje	10. 2013.	- 5 djece sudjelovalo u 20

Centar za mladež Zaprešić

	volontera s djecom	po modelu, interaktivne vježbe, savjetovanje	- 6. 2014.	susreta s volonterima -5 djece i mladih ima volontera kao pozitivan uzor i dodatnu podršku u odrastanju -nakon 9 mjeseci provedbe radionica Capoeire i individualnog volonterskog rada došlo do porasta subjektivnog osjećaja zadovoljstva kod 10 djece
3.	Aktivnosti u lokalnoj zajednici (Obilježavanje svjetskog dana zdravlja, međunarodnog dana tjelesne aktivnosti i međunarodnog dana borbe protiv zloporabe droga)	javni nastup korisnika, tribine, podjela letaka i brošura info pult o Projektu	travanj 2014. svibanj 2014. lipanj 2014.	-10 djece sudjeluje u obilježavanju svjetskog dana zdravlja, međunarodnog dana tjelesne aktivnosti i međunarodnog dana borbe protiv zloporabe droga - 500 stanovnika lokalnih zajednica upoznato je sa vrijednostima koje se promiču projektom
4.	Edukacije za roditelje iz područja vještina roditeljstva i grupno savjetovanje za roditelje	interaktivne vježbe, poučavanje, diskusija	10. 2013. - 6. 2014.	-10 obitelji je sudjelovalo u 9 radionica roditeljskih vještina na području Grada Zaprešića
5.	Supervizija za izvoditelje aktivnosti i volontere	profesionalna podrška, savjetovanje, informiranje, upozorenje, opažanje	10.2013. - 7. 2014.	-5 volontera dobilo je dodatnu podršku u radu i ojačalo svoje profesionalne kompetencije 5 izvoditelja aktivnosti dobilo je dodatnu podršku u radu i ojačalo svoje profesionalne kompetencije održano je 9 supervizija za izvoditelje aktivnosti održano je 18 supervizija za volontere
6.	Pripreme i organizacijske aktivnosti (sastanci sa djelatnicima uključenih škola, radni sastanci svih izvoditelja aktivnosti)	dogovor, razmjena informacija, razgovor	10. 2013. - 7. 2014.	- povećani kapaciteti uključenih organizacija - povećane organizacijske sposobnosti izvoditelja aktivnosti
7.	Edukacije i supervizija volontera	Predavanja, interaktivne vježbe, informiranje	10. 2013. - 7. 2014.	5 volontera upoznato je sa zakonom o volonterima 5 volontera povećalo je svoja znanja i kompetencije u radu s djecom iz ranjive skupine 5 volontera sudjelovalo je na 20 sati edukacije i supervizije
8.	Aktivnosti promocije	izrada promotivnog videa projekta, izrada letaka i brošura,	10.2013. - 7. 2014.	- projekt je prepoznatljiv u lokalnim zajednicama u kojima se provodi - podijeljeno je 1000 letaka i

		komunikacija sa medijima, objave na web portalima i društvenim mrežama		brošura koji promiču vrijednosti koje projekt potiče - projekt je bio zastupljen u 2 tv, 2 radio emisije, 4 novinska članka i 10 članaka na internet portalima - izrađen je promotivni video projekta
--	--	--	--	---

10.3. Očekivani broj i struktura korisnika:

Izravni korisnici su ranjive skupine djece, njihovi roditelji i volonteri

ranjive skupine djece

Korisnike odabiru stručni suradnici iz škola koji su suradnici na projektu, a kriteriji za odabir korisnika biti će da su djeca koja radi obiteljskih (ne)prilika ili nacionalne pripadnosti spadaju u skupinu ranjive djece. Iz pripremnih razgovora sa školama došli smo do procjene da će korisnici biti pripadnici nekih od navedenih skupina djece.

Djeca korisnici obuhvaćeni su sa najviše projektnih aktivnosti: sudjeluju u radionicama capoeire, 10 korisnika biti će obuhvaćeno individualnim savjetodavnim radom sa volonterom te će sva djeca sudjelovati u aktivnostima u lokalnoj zajednici - javnim nastupom i kreiranjem dijela sadržaja manifestacija.

roditelji korisnika

Roditelji sudjeluju na edukacijama s ciljem unaprijeđenja roditeljskih kompetencija i u aktivnostima lokalne zajednice kroz obilježavanje Međunarodnih dana.

volonteri

Volonteri su studenti: socijanog rada, psihologije i socijalne pedagogije. Volonteri će ujedno biti uključeni u redovne treninge capoeire za odrasle čime će se razviti osjećaj pripadnosti istom klubu (capoeira zajednici) volontera i djece - korisnika projekta. Volonteri će provoditi individualni savjetodavni rad s djecom te sudjelovati na supervizijama za volontere i radnim sastancima izvoditelja aktivnosti, s ciljem unaprijeđenja vlastitih profesionalnih kompetencija

Neizravni korisnici su opća populacija građana te regionalna ili lokalna samouprava.

opća populacija građana

Opća populacija građana su stanovnici lokalnih zajednica - grada Zapresića, grada Cavtata i gradske četvrti Peščenica - Žitnjak, koji će sudjelovati kao gledatelji na aktivnostima u lokalnoj zajednici. Oni će biti upoznati sa vrijednostima koje projekt promiče, a obilježavanje međunarodnih dana planira se kroz set prezentacija i aktivnosti otvorenih za sve građane

regionalna ili lokalna samouprava

Predstavnici regionalne i lokalne samoupravi bit će pozvani na uključivanje u fokus grupe kao ključni ljudi u zajednici. Nadalje ćemo informirati o projektu i provedbi projekta i pozvati na obilježavanje Međunarodnih dana.

10.4. Datum održavanja: program prati školsku godinu 2013./2014.

10.5. Mjesto održavanja: OŠ Antuna Augustinčića i OŠ Ljudevita Gaja.

10.6. Opis prostora i tehničkih uvjeta u kojima će se odvijati:

Sportska dvorana škole, prostor Centra za mladež (supervizije volontera).

10.7. Dodatno pojašnjenje troškova:

Majice za korisnike 1. faze za njihov nastup: 20 majici (16 korisnika + 2x2 voditelja) : 1.000,00 kn

Sokovi i grickalice za za provedbu mjesečnih tematskih radionica - gledanje filma, trening u prirodi: 500 kn

Oprema za korisnike 2. faze: hlace za trening - 200 kn x 20 korisnika = 4.000,00 kn

Kotizacije za polaganje za pojas korisnika 2. faze: 250 kn x 20 korisnika = 5.000,00 kn

Tablica 14. Prikaz planiranih izdataka za 2014. godinu.

R. br.	Planirani izdaci	Ukupno	Grad Zaprešić	Ostali donatori
1.	Honorari provoditelja projekta (voditelj projekta, supervizor volontera, koordinator volontera, savjetovatelji za roditelje)	96.959,71	16.000,00	80.959,71
2.	Materijalni troškovi – materijali za rad s volonterima, edukacije, uredski materijal, hamper papiri	3.000,00	1.000,00	2.000,00
3.	Izrada logotipa projekta i vizualnog identiteta	2.000,00	2.000,00	0,00
4.	Tiskovine – izrada brošura, tisak	4.000,00	2.000,00	2000,00
5.	Oprema – majice i hlače za trening za korisnike	3.000,00	1.500,00	1500,00
	Ukupno:	108.959,71	22.500,00	86.459,71

10.8. Zašto je program javna potreba Grada Zaprešića:

Analiza strateških dokumenata, stručne literature i procjene potreba zajednice upućuje na zaključak kako je za zdravi razvoj djeteta, a posebice djece i mladih u riziku potrebno uključiti sve sektore društva na rješavanju postojećih problema, poglavito one koji najsnažnije utječu na odgoj djece i mladih, a to su obitelj, škola, vršnjačke skupine, lokalna zajednica i mediji. Upravo su navedeni sektori uključeni u projekt „TRIBO MODERNA“. Preventivni programi u sustavu školstva trebaju poticati učenike na zdrav stil života i konstruktivno provođenje slobodnog vremena, razvijanja samopoštovanja i socijalnih vještina, kao i pružanja pomoći obiteljima. Navedeno je bilo osnova za kreiranje projekta „TRIBO MODERNA“ koji kao projektne aktivnosti ima organizirane radionice Capoeire koje omogućavaju korisnicima zdrav životni stil i omogućuju im konstruktivno provođenje slobodnog vremena te razvijaju njihovo samopoštovanje i socijalizaciju uz pozitivnu vršnjačku skupinu. Individualni volonterski rad omogućava korisnicima razvoj samopoštovanja, socijalnih i životnih vještina. Edukativno savjetodavni rad s obiteljima omogućava obiteljima razvoj roditeljskih vještina. Navedene aktivnosti omogućuju da se kroz projekt istovremeno usmjeri na mentalno, emocionalno, socijalno i fizičko zdravlje korisnika a ne samo na jedan segment i osigura jačanje korisnih kognitivnih, emocionalnih i ponašajnih vještine i vrijednosti.

11. Naziv programa:

PRIGODNE KREATIVNE RADIONICE I IGRAONICE

11.1. Cilj programa:

Osnovni cilj programa je omogućiti djeci i mladima kvalitetno i kreativno provođenje slobodnog vremena.

11.2. Sadržaj programa:

Kreativne radionice i igraonice za djecu prigodnog karaktera (Maškare, Uskršnje, Jesenske).

8.3. Očekivani broj i struktura korisnika: Djeca, 80 - 100 korisnika.

11.4. Datum održavanja: tijekom veljače, ožujka, travnja, rujna i listopada 2014.

11.5. Mjesto održavanja: Centar za mladež Zaprešić.

11.6. Opis prostora i tehničkih uvjeta u kojima će se odvijati:

Za provedbu projektnih aktivnosti potrebna je jedna prostorija opremljena sa stolom i stolicama te dodatnim slobodnim prostorom.

11.7. Dodatno pojašnjenje troškova:

Honorari provoditeljima programa – voditeljicama radionica

Neto: 4 ciklusa radionica x 2 grupe x 4 susreta= 32 x 2 h = 64 h

64 h x 100,00 kn/h = 6.400,00

Pripreme: 64h x 50,00 kn/h = 3.200,00

Bruto: 9.600,00 kn x 2 voditeljice = 19.200,00 + 5.760,00 (30%) = **24.960,00**

Honorar koordinatoru programa

Neto: 800,00 kn x 4= 3.200,00

Bruto: 3.200,00 + 3.200,00 (doprinosi, porez i prirez)= **6.400,00**

Materijalni troškovi

Kreativni i ostali materijali za radionice (hamer papiri, blokovi za crtanje, kartoni, ljepila, kolaž papiri, flomasteri, drvene bojice, olovke, tempere, pastele itd., fotokopiranje i printanje materijala za radionice): **2.000,00**

Tablica 15. Prikaz planiranih izdataka za 2014. godinu.

R. br.	Planirani izdaci	Ukupno	Grad Zaprešić	Ostali donatori ili samofinaciranje
1.	Honorari provoditeljima aktivnosti	24.960,00	9.750,00	15.210,00
2.	Honorar koordinatoru programa	6.400,00	2.000,00	4.400,00
3.	Materijalni troškovi	2.000,00	1.000,00	1.000,00
	Ukupno:	33.360,00	12.750,00	20.610,00

Program Prigodne kreativne radionice i igraonice omogućuje djeci kvalitetno provođenje slobodnog vremena, potiče kreativnost i razvija socijalne vještine čime se djeluje u cilju prevencije društveno neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži.

12. Naziv programa:

SAJMOVI

12.1. Cilj programa:

Prezentirati široj javnosti dječje radove i promovirati aktivnosti Centra za mladež Zaprešić.

12.2. Sadržaj programa:

Na sajmovima se izlažu dječji radovi (nakit, ukrasi, crteži, slike i ostali kreativni radovi), nastali na programima Centra za mladež Zaprešić. Ukoliko se ukaže prilika održi se i prezentacija dramskih predstava i filmova. Također se organiziraju kratke kreativne radionice kako bi se djeci približile aktivnosti koje im nudimo. U cilju promocije se dijele letci Centra za mladež Zaprešić.

12.3. Očekivani broj i struktura korisnika:

Posjetitelji sajмова: djeca, roditelji, šira javnost, cca 500 korisnika.

12.4. Datum održavanja: svibanj, rujan/listopad 2014.

12.5. Mjesto održavanja: Mjesto održavanja sajмова za sada nije poznato.

12.6. Opis prostora i tehničkih uvjeta u kojima će se odvijati:

U okviru sajma za provedbu naših aktivnosti nam je potrebno osigurati štand ili neki drugi izložbeni prostor.

12.7. Dodatno pojašnjenje troškova:

Organizacija:

Najam opreme i prostora, materijal, tehnička pomoć, pomoć u održavanju radionica i sl.

Ukupno: **4.000,00**

Tablica 16. Prikaz planiranih izdataka za 2014. godinu.

R. br.	Planirani izdaci	Ukupno	Grad Zaprešić	Ostali donatori
1.	Organizacija	4.000,00	4.000,00	0,00
	Ukupno:	4.000,00	4.000,00	0,00

Kroz izlaganje i prezentiranje dječjih radova, predstava i filmova nastalih na programima i projektima Centra i organizacijom radionica nastojimo upoznati što veći broj djece i njihovih roditelja s našim aktivnostima i na taj ih način ih motivirati na sudjelovanje.

13. Naziv programa:

IZDAVAČKA DJELATNOST

13.1. Cilj programa i sadržaj programa:

Ponuditi model dobre prakse u prevenciji neprihvatljivog ponašanja djece i mladih, napraviti i izdati priručnik Modifikacija ponašanja putem igre.

13.2. Očekivani broj i struktura korisnika:

Izravni korisnici: osnovne škole u RH, Centri za socijalnu skrb u RH, udruge i ustanove koje su zainteresirane za provođenje programa.

13.3. Datum održavanja: tijekom 2014. godine.

13.4. Opis prostora i tehničkih uvjeta u kojima će se odvijati:

Za aktivnost promocije književnog djela je potreban prigodni prostor u kojem se može održati primanje za uzvanike i domjenak.

13.5. Dodatno pojašnjenje troškova:

Materijalni troškovi izdavanja

Materijalni troškovi autorskih tekstova, dizajna, ilustracije, lekture, pripreme i izdavanja procjenjuju se na ukupno: 98.000,00 kn.

Materijalni troškovi promocije i distribucije

Najam prostora, tehničke pomoći, pića i hrane za prigodni domjenak i troškovi distribucije paketa s knjigama svim korisnicima i partnerima.

Ukupno: **10.000,00**

Tablica 17. Prikaz planiranih izdataka za 2014. godinu.

R. br.	Planirani izdaci	Ukupno	Grad Zaprešić	Ostali donatori
1.	Materijalni troškovi osmišljavanja, ilustracije, lekture, pripreme i tiskanja	98.000,00	15.000,00	83.000,00
2.	Materijalni troškovi promocije i distribucije	10.000,00	2.000,00	8.000,00
	Ukupno:	108.000,00	17.000,00	91.000,00

13.6. Projekt doprinosi prevenciji neprihvatljivog ponašanja na razini cjelokupne RH.

14. Naziv programa:

FUNKCIONIRANJE CENTRA ZA MLADEŽ ZAPREŠIĆ - INDIREKTNI TROŠKOVI

14.1. Cilj programa:

Temeljni ciljevi Centra su objedinjavanje djelovanja članova na zajedničkom interesu poticanja ukupnih aktivnosti zdravog i kreativnog života djece i mladeži, kao i rješavanja drugih pitanja od zajedničkog interesa za zaprešićku djecu i mladež. (Statut Centra za mladež Zaprešić, Članak 8.)

14.2. Sadržaj programa:

Realizacija zadaća i poslova kao što su:

- Modifikacija ponašanja putem igre
- Educiranje roditelja, učitelja, odgojitelja, voditelja i instruktora o aktualnim problemima djece i mladeži (droga, alkohol, delikvencija), kao i o značaju zdravog života i čuvanja okoliša (posebno biljnog i životinjskog svijeta) putem tribina, predavanja, kao i medijskom promidžbom, organiziranjem glazbene, video, filmske, tehničke, tehničko-sportske, sportske i rekreativne aktivnosti za ispunjenje slobodnog vremena djece i mladeži, za svoje članove
- Primarna prevencija poremećaja u ponašanju
- Organizacija psihološko-pedagoških, zdravstveno-socijalnih, socioloških i ostalih prigodnih predavanja, tribina i sličnih aktivnosti s ciljem suzbijanja socijalno neprihvatljivog ponašanja te razvijanja zdravog i kreativnog života djece i mladeži Zaprešića
- Razvijanje komunikacije s djecom i roditeljima
- Organiziranje i održavanje Skupštine, Izvršnih i Nadzornih odbora Centra za mladež Zaprešić
- Održavanje prostora i opreme Centra za mladež Zaprešić
- Suradnja i konzultacije sa suradnicima, ostalim udrugama i institucijama

-Promocija Centra (suradnja s medijima, obavijesti putem interneta, plakata i letaka, intervjui i sl.)

Prisustvovanje društvenim događanjima u Gradu Zaprešiću

-Vođenje dokumentacije i evaluiranje rada Centra za mladež Zaprešić

-Organizacijski i koordinacijski poslovi na programima i projektima Centra

-Administrativni poslovi

14.3. Očekivani broj i struktura korisnika:

Korisnici programa i projekata Centra: djeca, mladi, roditelji, odgajatelji u dječjim vrtićima, učitelji, nastavnici, školski stručni suradnici: cca 2 400

Vanjski suradnici Centra: cca 35

Šira javnost: 2000

14.4. Datum održavanja: kontinuirano tijekom 2014. godine.

14.5. Mjesto održavanja:

Centar za mladež Zaprešić, teren (Grad Zaprešić Grad Zagreb i šire, prema potrebi).

14.6. Opis prostora i tehničkih uvjeta u kojima će se odvijati:

Uredska prostorija Centra za mladež Zaprešić opremljene uredskim stolom i stolicom, kompjuterom ostalom tehničkom opremom (printer, telefon, faks).

14.7. Dodatno pojašnjenje troškova:

Osobni dohodak voditeljice Centra za mladež Zaprešić

Ukupno bruto plaća: 10.140,00 x 12mjeseci= 121.680,00 kn

Ukupni trošak plaće: 11.880,00 x 12 mjeseci =142.560,00 kn

Dodaci na plaću: 15.270,00 kn (božićnica, regres, dar za djecu, uskršnji bon, nagrada za 10 godina rada)

Ukupno: **157.830,00**

Naknada za prijevoz: **7.320,00 kn**

Osobni dohodak Programaska voditeljica za djecu i obitelji

Bruto plaća: 8.888,00 x 12mjeseci= 106.656,00 kn

Ukupni trošak plaće: 10.239,00 x 12 mjeseci =122.868,00 kn

Dodaci na plaću: 6.750,00 kn (božićnica, regres, uskršnji bon)

Ukupno: **129.618,00 kn**

Naknada za prijevoz: **4.008,00 kn**

Osobni dohodak Programaska voditeljica za mlade

Bruto plaća: 8.888,00 x 12mjeseci= 106.656,00 kn

Ukupni trošak plaće: 10.239,00 x 12 mjeseci =122.868,00 kn

Dodaci na plaću: 6.750,00 kn (božićnica, regres, uskršnji bon)

Ukupno: **129.618,00 kn**

Naknada za prijevoz: **6.960,00 kn**

Osobni dohodak stručni suradnik psiholog

Bruto plaća 7.500,00

Ukupni trošak plaće = 8.640,00 x 12mj =

Ukupno: **103.680,00 kn**

Naknada za prijevoz: **4.008,00 kn**

Osobni dohodak voditeljica financija:

Bruto plaća 7.118,00kn

Ukupni trošak plaće = 8.200,00 x 4 = **32.800,00 kn**

Naknada za prijevoz: **4.008,00 kn**

Putni troškovi

Javni prijevoz (putni nalog) 5.200,00kn

Osobni automobil u službene svrhe (loko vožnja i putni nalog) 6.500,00kn

Ukupno plaće: 553.546,00n

Ukupno putni troškovi: 38.004,00 kn

Ukupno plaće i putni troškovi: 591.550,00

Knjigovodstveni servis

Usluga knjigovodstvenog servisa

1.500,00 mjesečno x 25% porez x 12 mjeseci = **22.500,00 kn**

E-mailing lista i edukacije

=**4.500,00 kuna**

Ukupno uskuge knjigovodstvenog servisa: 27.000,00 kn

Održavanje prostora, opreme, te uredski troškovi

Režije

Komunalne usluge: 5.600,00

Električna energija: 4.500,00

Plin: 9.000,00

Čišćenje prostora: 3.000,00

Telefon i internet: 6.000,00

Ukupno režije: 28.100,00

Uređenje i održavanje prostora

Uređenje prostora: 16.000,00kn

Namještaj: 12.600,00kn

Održavanje prostora: 6.200,00 kn

Ukupno uređenje i održavanje prostora: 34.800,00

Oprema

Održavanje i kupovina potrebne opreme: 25.000,00 kn

Izrada i održavanje WEB stranice Centra za mladež Zaprešić: 7.000,00 kn

Ukupno oprema: 32.000,00

Uredski troškovi

Troškovi bankarskih usluga: 3.000,00 kn

Uredski troškovi: 9.650,00 kn

Materijalni troškovi: 5.150,00kn
Synesis knjigovodstveni programi 10.500,00kn
Ukupno uredski troškovi: 28.300,00 kn

Ukupno održavanje prostora, opreme i uredski troškovi: 123.200,00kn

Troškovi najma, uređenja i održavanja novog prostora:

Troškovi najma novog prostora:

5.000,00 kunakuna x 12 mjeseci = **60.000,00 kuna**

Režije za novi prostor

2.300,00 kuna x 12 mjeseci= 27.600,00 kuna

Troškovi opremanja novog prostora

Stolno računalo 6.200,00
Prijenosno računalo 4.000,00
Printer 1.800,00 kn
Telefon 400,00
Radni stol (2 kom) 1.350,00
Ladičar (2 kom) 1.490,00
Police 800,00
Ostalo 8.000,00kn

Troškovi opremanja novog prostora: 24.040,00 kn

Troškovi najma, uređenja i održavanja novog prostora: 111.640,00 kn

Promocija

Promocija kroz medije: **4.000,00 kn**
Tiskovna konferencija: **2.500,00kn**
Javna tribina (prostor, gosti, oprema, materijali): **6.500,00 kn**
Troškovi reprezentacije: **6.000,00 kn**

Aktivno obilježavanje:

Međunarodnog dana nenasilja (2. 10.),
Međunarodnog dana djeteta (3. 10.),
Međunarodnog dana međusobnog pomaganja (26. 10.),
Međunarodnog dana tolerancije (16. 11.),
Međunarodnog dana dječjih prava (20. 11.) kroz izložbe, radionice ili socijalne akcije.

Tablica 18. Materijalni troškovi

Hamer papir	230,00
Papir bijeli	250,00
Papir u boji	135,00
Markeri	150,00
Akrilne boje	250,00
Flomasteri	200,00
Boja za printer	625,00

Sprejevi	775,00
Tempere	160,00
Ostalo	850,00
Ukupno	3.625,00

Tablica 19. Promotivni materijali

B1 plakati o CZMZ i programima (40 kom) – 1 kom = 125,00 kn	5.000,00
Letci o CZMZ i programima (1.500 kom)	1.800,00
Privjesci za ključeve s logom CZMZ-a (1000 kom) – 1 kom = 1,40 kn	1.400,00
Trakice za mobitel s logom CZMZ-a (300 kom) – 1 kom = 10, 80 kn	3.240,00
Majice za korisnike s logom CZMZ-a (300 kom) – 1 kom = 24, 75 kn	7.425,00
Kemijske olovke s logom CZMZ-a (500 kom) – 1 kom = 2,50 kn	1.250,00
Ukupno	20.115,00

Ukupno troškovi promocije: 42.740,00

Troškovi edukacija i konzultacija

Troškovi stručnog usavršavanja: 8.500,00kn

Troškovi edukacija: 9.200,00 kn

Troškovi smještaja (smještaj): 12.500,00kn

Dnevnice: 6.150,00kn

Troškovi konzultacija za EU fondove: 25.000,00kn

Ukupno troškovi edukacija i konzultacija: 61.350,00 kn

Troškovi skupštine i nepredviđeni troškovi

Troškovi organiziranja i održavanja Skupštine Centra: 3.500,00

(materijali, fotokopiranje, poštanski troškovi, organizacija domjenka)

Nepredviđeni troškovi: 5.000,00

Ukupno troškovi skupštine i nepredviđeni troškovi: 8.500,00kn

Tablica 20. Ostali troškovi

Opis troška	Okvirni iznos u kunama
Vatrogasni aparat	365,00
Kutija prve pomoći	585,00
Aparat za vodu i voda za 12 mjeseci	1.800,00
Frižider	1.099,99
Kuhinjski elementi	832,22
Ladičari (3 komada)	1.558,00
Stol za radionice	799,99
Zavjese i karniše	1.489,00

Centar za mladež Zaprešić

Mikrovalna	429,99
Usisivač	299,99
Klima s ugradnjom	3.199,00
Zvučnici i razglas	418,00
Pojačalo	650,00
Koševi za smeće	60,00
Radni stol	499,99
Grijalica	299,00
Bojler	379,99
Za toalet	
Mješalica	500,00
Umivaonik	300,00
Toaletna školjka	300,00
Toaletna daska	200,00
Vodokotlić	250,00
Pločice	800,00
Radovi/ruke	1.000,00
Kupaonska galanterija (ormarić, ogledalo, pribor za kupaonicu)	2.000,00
Krečenje	2700,00
Literatura	2.500,00
Edukacije	
Godišnja konferencija psihologa kotizacija 1.500,00; dnevnice 680,00; trošak putovanja 1.000,00;	3.180,00
Konferencija saveza psihoterapijskih udruga Hrvatske kotizacija 500,00; dnevnice 340,00; trošak putovanja 200,00	1.040,00
Kongres psihoterapeuta Srbije kotizacija 1.000,00; dnevnice 680,00; trošak putovanja 1.000,00	2680,00
Hrvatski kongres neuroznanosti, kotizacija 500,00	500,00
Godišnja konferencija psihologa, kotizacija 1.500,00; dnevnice 680,00; trošak putovanja 1.000,00;	3.180,00
Upravljanje projektnim ciklusom	9.000,00
Upravljanje ljudskim potencijalima (3 modula)	6.000,00
Upravljanje finacijama (1450,00
Team building	2.800,00
Ukupno:	49.465,00

Ukupno ostali troškovi 49.465,00:

Tablica 21. Prikaz planiranih izdataka za 2014. godinu.

R. br.	Planirani izdaci	Ukupno	Grad	Ostali
--------	------------------	--------	------	--------

Centar za mladež Zaprešić

			Zaprešić	donatori
1.	Ukupni trošak plaće voditeljice Centra za mladež Zaprešić s dodacima na plaću	169.560,00	157.830,00	11.730,00
2.	Ukupni trošak plaće Programska voditeljica za djecu i obitelj s dodacima na plaću	129.618,00	69.618,00	60.000,00
3.	Ukupni trošak plaće Programska voditeljica za mlade s dodacima na plaću	129.618,00	69.618,00	60.000,00
4.	Ukupni trošak plaće stručni suradnik psiholog s dodacima na plaću	103.680,00	53.680,00	50.000,00
5.	Ukupni trošak plaće voditeljica financija s dodacima na plaću	32.800,00	17.800,00	15.000,00
6.	Putni troškovi	38.004,00	16.998,00	21.006,00
7.	Knjigovodstveni servis	27.000,00	15.000,00	12.000,00
8.	Održavanje prostora, opreme i uredski troškovi	123.200,00	61.600,00	61.600,00
9.	Troškovi najma, uređenja i održavanja novog prostora	111.640,00	55.820,00	55.820,00
10.	Promocija Centra i promotivni materijali	42.740,00	15.000,00	27.740,00
11.	Troškovi edukacija i konzultacija	61.350,00	25.000,00	36.350,00
12.	Trošak skupštine i nepredviđeni troškovi	8.500,00	6.500,00	2.000,00
13.	Ostali troškovi	49.465,00	24.465,00	25.000,00
	Ukupno:	1.027.175,00	588.929,00	438.246,00

Za kapitalna ulaganja u Centar za mladež Zaprešić (promjena fasade, renoviranje i podizanje kata na postojećim temeljima izradit će se proračun u suradnji s Gradom Zaprešićem, UO za društvene djelatnosti i UO za graditeljstvo.

14.8. Zašto je program javna potreba Grada Zaprešića:

Centar za mladež Zaprešić svojim aktivnostima djeluje u cilju prevencije ovisnosti i društveno neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži Grada Zaprešića. Osim toga pridonosi razvitku i promicanju kulturnog života, tehničke kulture, sporta, zaštite okoliše i dr. Kroz postojanje i djelovanje Centra objedinjava se rad institucija, udruga i ustanova usmjerenih na interese i dobrobit djece i mladeži.

Tablica 22. Prikaz planiranih izdataka po programima, projektima i funkcioniranju Centra za 2014. godinu.

R. br.	Planirani izdaci	Ukupno	Grad Zaprešić	Ostali donatori
1.	Zima u Zaprešiću	51.830,80	21.762,90	30.067,90
2.	Ljeto u Zaprešiću	49.484,72	20.589,86	28.894,86
3.	Izložba	30.305,80	13.652,90	16.652,90

Centar za mladež Zaprešić

4.	Daroviti	140.583,82	68.058,16	72.525,66
5.	Naučimo roditelje	270.800,00	95.500,00	175.300,00
6.	To sam ja super ja!	39.500,00	15.000,00	24.500,00
7.	Modifikacija ponašanja putem igre	591.127,17	270.151,30	320.975,87
8.	Volontiram, organiziram, znam, iniciram - VOZI	67.720,00	25.060,00	42.660,00
9.	Nismo Vas zaboravili	122.532,00	82.093,42	40.438,58
10.	Tribo moderna –(Prevenција neprihvatljivog ponašanja putem capoeire)	108.959,71	22.500,00	86.459,71
11.	Kreativne radionice	33.360,00	12.750,00	20.610,00
12.	Sajmovi	4000,00	4000,00	0
13.	Izdavačka djelatnost	108.000,00	17.000,00	91.000,0
	Ukupno programi i projekti:	1.618.204,02	662.957,15	955.246,90
14.	Funkcioniranje Centra za mladež Zaprešić Ukupno funkcioniranje Centra:	1.027.175,00	588.929,00	438.246,00
	Ukupno:	2.645.379,02	1.251.886,15	1.393.492,90

Tablica 23. Prikaz ukupnih planiranih financijskih troškova Centra za mladež Zaprešić za 2014. g.

Ukupno planirani izdaci	Grad Zaprešić	Ostali donatori
2.645.379,02	1.251.886,15	1.393.492,90
Ukupno odobreno do 1.4.2014.	408.000,00	308.606,59

U Zaprešiću, 28.2.2014.

Potpis odgovorne osobe i pečat:
Voditeljica Centra za mladež Zaprešić:

Klaudia Devčić Majerić, dipl.soc.rad.